# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG TRƯỜNG HỌC TRỰC TUYẾN (phần giáo viên)

#### +++++

# ĐĂNG NHẬP

- 1. Thanh địa chỉ của trình duyệt web Chrome nhập: <u>http://truongtructuyen.edu.vn/</u>
- Nhập tên đăng nhập và mật khẩu: tên đăng nhập và mật khẩu do nhà trường cấp

Tên đăng nhập	
******	
🕑 Ghi nhớ đ	ăng nhập
🙁 Ghi nhơ di	ang nnap

# CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN

1. Nhập thông tin cá nhân: nhập đầy dủ vào các mục có dấu \*

	CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN	Bảng điệu khiên
Tài khoản: *	GV.0	Thông tin cá nhân Sửa thông tin cá nhân Đối email, SĐT, Tải khoản
Họ và tên: *		Đối mật khẩu Đối ảnh thể
Giới tính:*	© Nam O Nữ	Đăng xuất
Ngày sinh:*		1
Dân tộc: *		
Trường / Đơn vị: *	THPT TRÀN HỮU TRANG	
Địa chỉ cơ quan: *	276 Trần Hưng Đạo - P11 - Quận 5 -	
Chức vụ:	······	1
Học hàm:	Chọn học hảm 🔻	Publicité
Học vị:	Chọn học vị 🔻	
Chuyên môn: *		
Chỗ ở hiện tại:		
Điện thoại:*		
Email:*		
	Cập nhật thông tin cá nhân	
	Å	

2. Bảng điều khiển:



- 2a. Thông tin cá nhân: hiển thị thông tin cá nhân
- 2b. Sửa thông tin cá nhân: trở về trang CẬP NHẬT THÔNG TIN CÁ NHÂN
- 2c. Đổi email, SĐT, tài khoản

Tên đăng nhập: *		
Điện thoại:*		
Email:*		
Mật khẩu:*		
	Cập nhật	
	0	

## 2d. Đổi mật khẩu.

	ĐỔI MẬT KHẦU	
Mật khẩu cũ:* Mật khẩu mới:*		
Nhập lại mật khẩu:*		
	Đỗi mật khẩu mới	
	and for the second seco	

#### 2e. Đổi ảnh thẻ



# TẠO BÀI HỌC

1. Trên thanh menu trang web, click chọn Không gian trường học

	DANH SACH	Thông tin cả nhân Xin chảo, GV.04527.			
					Thông tin cả nhân Đăng xuất
Giáo viên:	Chưa xác định	▼ Lĩnh vực:	Chọn lĩnh vực	•	
Lớp:	Chọn lớp				DS lớp chủ nhiệm
Công ngi	ê				Quản lý bài học
Công ngi	ę				Quản lý bài học Thông bảo
Công ngi	ę				Quản lý bải học Thông bảo Xin chuyển trường
Công ngi	ę				Quản lý bải học Thông báo Xin chuyển trường Quân lý điểm
Công ngì	ę				Quản lý bải học Thông bảo Xin chuyển trường Quân lý điểm Thời khóa biểu
Công ngh	ę				Quản lý bải học Thông bảo Xin chuyển trưởng Quân lý điểm Thời khóa biểu Cănh bảo

2. Click vào

để tạo bài học mới:

iñu vực: Chưa xác định • Iô tả về bải học: B I III 등 등 등 등 등 Font Size	Lớp: Phạm vi: Kiểm soát đăng ki CKhông xác định_▼ Khôi ▼ Không ▼
ĩn hvực: ⊃hưaxắcđịn h• Iố tả về bải học: B Z U ∰ ∰ ∰ ∰ ∰ 1⊒ 1≘ Font Size	Lớp: Phạm vi: Kiểm soát đăng ki C. Không xác định_▼ Khối ▼ Không ▼
Chura xac định • Iố tả về bài học: B I ⊥ 및 등 ≅ ≣ ≣ 1≘ 1≘ Font Size v	✓ Không xac định V Khôi V Không V
lö ta vé bái học: B I U ≣ ≌ ≌ ≣ ≣ E Font Size v	
B I U H H H H H H H H H H H H H H H H H H	
17 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 11 1	ront ramay. •   ront romat. • 🔄 🖃 🥙 🖳 og 🐝 💖 🔛 X, X 🗄
A) 444 (600	
	20 GO203 - 30500
	Hình ảnh minh họa:
iểm soát thời nian:	NO PHOTO
iểm soát thời gian:	<b>NO PHOTO</b>
iểm soát thời gian: ∖hông ▼	NO PHOTO
iểm soát thời gian: thông ▼	<b>NO PHOTO</b>
iểm soát thời gian: ≅hông ▼	<b>NO PHOTO</b>
iểm soát thời gian: (hông ▼]	<b>NO PHOTO</b>
iểm soát thời gian: (hông ▼	NO PHOTO
iểm soát thời gian: <sup>(hông</sup> ▼	
iểm soát thời gian: (hông ▼]	NO PHOTO Chọn tệp tin
iểm soát thời gian: ʿhông ▼	NO PHOTO Chọn tệp tin
iểm soát thời gian: ∖hông ▼]	NO PHOTO Chọn tệp tin

- + Tiêu đề: nhập tiêu đề bài giảng
- + Lĩnh vực: chọn môn dạy
- + Lớp: chọn khối lớp dạy
- + Phạm vi: chọn phạm vi dạy: lớp, khối, trường, quận, tỉnh, quốc gia
- + Kiểm soát đăng kí: mặc định là không, nếu chọn có: có kiểm soát đăng kí
- + Mô tả về bài học: nhập nội dung mô tả bài học.



## Lưu ý:

## + Thời gian đăng ký:

++ Thời gian dành cho học sinh đăng nhập vào "Trường trực tuyến" để đăng ký tham gia học cá nhân hay nhóm.

++ Bài học chưa hiển thị

+ + Thời gian học:

++ Bài học được hiển thị

+ Hình ảnh minh họa: click chọn "Chọn tệp tin" để đưa ảnh đại diện cho bài học

+ Tạo bài học: click vào

Tạo bải học để tao bài học 3. Giao diện Danh sách các bài học

	DANH S	ÁCH CÁC BÀI HỌC	
		Tạo bài học mới	
	Bảo mật thông tin tro Các giải pháp bảo mật thống t	ng các hệ cơ sở dữ liệu n	Xóa Chỉnh sửa
	- Ngà - Ngà	y đăng Ki: 00:00 01/07/2016. Ngày hết hạn đăng ki: y khai giảng: 00:00 24/07/2016. Ngày bề giảng: 23.	23:59 23/07/2016 59 28/09/2016
1 Tát cả Trang	y: 1 ▼ Số lượng hiển thị: 10 ▼		
3a. Click vào	Tạo bài học mới	để tạo thêm bài học m	ới.
3b. Click vào X	<b>(óa:</b> để xóa bài h	<b>ọ</b> c	
3c. Click vào <b>C</b>	<b>chỉnh sửa:</b> để ch	ỉnh sửa bài học.	
3d. click vào	Cập nhật để lưu	ı bài học sau khi <b>chỉnh</b> s	sửa.

+++++

DANH SÁCH LỚP CHỦ NHIỆM

Trong giao diện **Danh sách các khóa học** 

Thông tin cá nhân
Xin chảo, GV.04527. Thông tin cả nhân Đầng xuất
DS lớp chủ nhiệm
Quản lý bải học
Thông bảo
Xin chuyển trường
Quản lý điểm
Thời khóa biểu
Cảnh báo
Chẩm bải

			DANH SACH LO'P							
Trườ	ng:	THPT T	RÂN HỮU	TRANG						
Năm học: 2015 - 20			16							
Danh	n <mark>sá</mark> ch l	ớp chủ nhiện	1							
Lớp		Sĩ số	Giá	io viên chủ nhiệi	m	Xem	danh sách			
* Khô	òng chủ	nhiệm lớp nà	10!							
Danh	n sách l	ớp được phâ	n công giả	ng dạy						
Lớp		Môn học Sĩ số Giáo viên chủ nhiệm Xem danh				n sách				
12	A1	Tin	4	CN. Trần Hùi	ng Dũng (Hóa)		Xem da			
#	Mã H	S	Họ tên		Ngày sinh	Email		Điện thoại		
1	H \$.0	4527.01112	AAA		01/01/1999	@y	ahoo.co.uk	090000001		
2	HS.0	4527.01113	BBB		01/01/1999	@y	ahoo.co.uk	090000002		
3	HS.0	4527.01114	CCC		01/01/1999	@y	ahoo.co.uk	090000003		
3	H \$.0	4527.01115	DDD		01/01/1999	@y	ahoo.co.uk	090000004		
+										

2. Click vào tên lớp **12A1**, xuất hiện giao diện

Thảo luận chung

Th	ào luận chung				Thông bảo
01500			LỚP 12A1		
#	Họ tên	Thông tin cơ bản	Thông tin liên lạc	Kết quả học tập	Trao đổi với PHHS
1	AAA	Số thẻ: HS.04527.01112 Mã HS: HS.04527.01112 Giới tính: <i>Nam</i> Ngày sinh: <i>01/01/1999</i>	Điện thoại: 0900000001 Email: @yahoo.co.uk Địa chi:	Xem chi tiết	
2	BBB	Số thẻ: HS.04527.01113 Mã HS: HS.04527.01113 Giới tính: <i>Nam</i> Ngày sinh: 01/01/1999	Điện thoại: 0900000002 Email: @yahoo.co.uk Địa chỉ:	Xem chi tiết	
3	ccc	Sổ thẻ: HS.04527.01114 Mã HS: HS.04527.01114 Giới tỉnh: Nữ Ngày sinh: 01/01/1999	Điện thoại: 0900000003 Email: @yahoo.co.uk Địa chỉ:	Xem chi tiết	
4	DDD	Số thẻ: HS.04527.01115 Mà HS: HS.04527.01115 Giới tính: <i>Nữ</i> Ngày sinh: <i>01/01/1999</i>	Điện thoại: 0900000004 Email: @yahoo.co.uk Địa chỉ:	Xem chi tiết	

3. Click vào

, xuất hiện giao diện

1 Không gian trường học 2 Danh sách lớp học 3 Lớp 12A1 4 Thảo luận chung	
Thảo luân chung	Thông báo
Thêm chủ đề thào luận mới:	GÌł
CHƯA CÓ THẢO LUẬN NÀO	

Nhập nội dung trao đổi. Sau đó click vào Gửi

4. Click vào



### Xem chi

5. Click vào tiết , xuất hiện giao diện

#### THÔNG TIN KẾT QUẢ HỌC TẬP

HỌC KÌ 2 - NĂM HỌC 2015 - 2016

	1	1	Họ và tên:		AAA		
	1	5	Trường:		THPT TRÅN HÖU	TRANG	
	V	$(\mathbb{A}^{*})$	Lóp:		12A1		
	(	2.7	Điện thoại:		090000001		
	HS.0	) 4527.01112	Email:		÷		
#	Môn học	Hệ số 1		Hệ số 2		Hệ số 3	твм
£	Toán						
2	Lý						
3	Hóa						
4	Sinh						
5	Văn						
8	Sir						
7	Địa						
8	Tin						
9	Công nghệ						

9	Công nghệ		
10	GDCD		
11	Mỹ thuật		
12	GDQPAN		
13	Tiếng Anh		
14	Thế dục		
15	Nhạc		
18	KHTN		
17	KHXH		



# QUẢN LÝ BÀI HỌC

Quản lý bài học

1. Click vào

, xuất hiện





# THÔNG BÁO



ai học <mark>Kiểm tra</mark> 4	5p có 1 nhóm đang <b>tham gia</b> .
sải học <mark>Bảo mật t</mark> r	nông tin trong các hệ cơ sở dữ liệu có <mark>4</mark> nhóm đang <b>tham gia</b> .
iài học <mark>SU DUNG</mark> ham gia bài học.	HOP LI DIEN NANG có 4 nhôm đăng ký mới trong tổng số 4 nhôm



#### XIN CHUYỆN TRƯỜNG



#### +++++

## QUẢN LÝ ĐIỂM

<u></u>		Qua	ìn lý điển	n	
+ Click	và	0			
+ Chọn	na	ăm học _ họ	c kỳ		
+ Chọn	ló	'np			
+ Nhận	X	ét:			
++ C	h	ọn <b>tắt</b>			
	1	Không gian trường học 🔪 💈	2 Không gian quản	lí điểm của giáo viên	
			KHÔNG	GIAN ΟΠΑΝΤ Χ Đ	IÊM CIỦA GIÁO VIÊN
			nulouto	NĂM HỌC - H Học kỉ 2 * Năm học 2 Chọn lớp: 12A	I (Tin) ▼
			ļ	Nhận xét: 🔍 B	át • Tắt
	#	Học sinh	Hệ số 1	Hệ số 2	Hệ số 3
	1	AAA (HS.04527.01112)			
	2	BBB (HS.04527.01113)			

0 0.5 1.5 2.5 2 твм Khác 3.5 3 4 4.5 5.5 5 6.5 6 R CCC (HS.04527.01114) 7 7.5 8 8.5 DDD (HS.04527.01115) 4 9 9.5 10 NX Ghi lại Tổng kết mõn

+++ Chọn điểm số (bên phải\_màu đỏ), nhấn giữ phím trái kéo rê vào ô cột điểm.

+++ Click vào	Ghi lại để lư	u điểm
+++ Click vào	Tổng kết môn	để tính điểm <b>Trung bình môn</b>

	KHÔNG	GIAN QUÀN LÝ ĐI	ÊM CỦA GIÁO VIÊ	N	
		NĂM HỌC - Hị Học kỉ 2 * Năm học 20 Chọn lớp: 12A1 Nhận xét: ® Bậ	QC KÌ 115 - 2016 ▼ (Tin) ▼ t O Tắt		
Học sinh	Hệ số 1	Hệ số 2	Hệ số 3	Khác	твм
(HS.04527.01112)					
BBB (HS.04527.01113)					
CCC (HS.04527.01114)					
DDD (HS.04527.01115)					

+++ Nhấn giữ phím trái kéo rê vào ô 🕨 cột điểm. xuất hiện









	CÀNH BÁO	
Danh sàch	KH bị xóa 🔘 Danh sách KH được khôi phục	
	SU DUNG HOP LI DIEN NANG Đã bị xóa bởi: GV.04527.027 Lý đo: Ngày xóa: 18:56 21/07/2016 Có thể khối phục trong vòng 365 ngày, kế từ ngày xóa.	Khôi phục
K	Kiêm tra 45p Đã bị xóa bởi: GV.04527.027 Lý đo: Ngày xóa: 18:56 21/07/2016 Có thể khối phục trong vòng 365 ngày, kế từ ngày xóa.	Khối phục



## CHẤM BÀI

1. Click vào

Chấm bải

Quản lý bài học

Vì còn trong thời gian học sinh đăng ký tham gia khóa học nên giao diện lúc này

	DANH SÁCH CÁC BÀI HỌC	
Chưa có bài học nào !		

+++

# THÊM TÀI LIỆU VÀO BÀI HỌC

1. Click vào



2. Click vào tên bài học, xuất hiện giao diện

# Bảo mật thông tin trong các hệ cơ sở dữ liệu Ngày bắt đầu đảng kỳ: 0//07/2016. Ngày hết han đảng kỳ: 23/07/2018 KHÓA HỌC BẮT ĐẦU KHAI GIÂNG TỪ 24/07/2016 Các giải pháp bảo mật thông tin TÀI LIỆU THAM KHẢO Thêm tài liệu

- Thêm tải liệu
- 3. Click chọn

	KHÓA HỌC BẮT ĐÀU KHAI GIẢN	NG TỪ 24/07/2016
ác giải pháp bảo mật ti	nông tin	
ÀI LIỆU THAM KHẢO		
Tiêu đề tài liệu:		
Tải file:	Chọn tệp tin	
Trạ <mark>ng th</mark> ái:	An 🔻	
	Thêm tải liệu	

- + Tiêu đề tài liệu: nhập tên bài học
- + Tải file: chọn Chọn tệp tin để upload bài học.
- + Trạng thái: chọn Ấn hoặc Công khai



- 4. Click vào
- 5. Xuất hiện giao diện

		Bảo mật thông tin trong các hệ cơ sở dữ liệu Ngày bắt đầu đăng kỷ: 01/07/2016. Ngày hết hẹn đăng kỳ: 23/07/2016 Giáo viên: Đăng Hữu Hoàng Lĩnh vực: Tin học
	20	KHÓA HỌC BẮT ĐẦU KHAI GIÀNG TỪ 24/07/2016
		Các giải pháp bảo mật thông tin
		TÀI LIỆU THAM KHẢO
		1. Bảo mật thông tin Công khai 🔻 🔇
		2. 5 bước bảo mật dữ liệu và thông tin Công khai 🔹 🔞
		Sửa trạng thái tài liệu
		Thêm tải liệu
6.	Click	: tải tài liệu tham khảo
7.	Click	xóa tài liệu tham khảo
8.	Click	Sửa trạng thái tải liệu : cập nhật nội dung chỉnh sửa

- Thêm tải liệu
- 9. Click : thêm tài liệu tham khảo mới

+++++

# NHÓM HỌC SINH – SẢN PHẨM

1. Click vào







3. Chia bài chấm thi: giáo viên click chọn tên giáo viên khác trong danh sách để chấm bài chung



 ۲++++

 Acat açong thông bảo

 1. Click vào

 Hoạt động - Thông bảo

 Chua có bải viết

- 2. Click vào
- 3. Trong khung soạn thảo: nhập nội dung cần thông báo.

- Trong Đính kèm theo thông báo: chọn chọn "Chọn tệp tin" để upload file từ máy tính lên server.
- 5. Click vào
- 6. Xuất hiện giao diện

Gùi

	HOẠT ĐỘNG -	THÔNG BÁO
	Đặng Hữu Hoàng	02:03:51 22/07/2016 Binh luận(0)
ж	Chảo các em Chi tiết	



# TRAO ĐỔI HỌC SINH

	TRAO	ĐÔI VỚI HỌ	C SINH	
theol <mark>ớp:</mark> Chon▼ ưa có câu hồi nào !)				

# CHẨM ĐIỂM SẢN PHẨM CỦA HỌC SINH

1. Click vào

Quản lý bài học



2. Click vào tên bài học, xuất hiện giao diện

 Bảo mật thông tin trong các hệ cơ sở dữ liệu

 Ngày bắt đầu đảng ký: 01/07/2016. Ngày hết hạn đảng ký: 23/07/2016

 KHÓA HỌC BÁT ĐÀU KHAI GIÀNG TỪ 24/07/2016

 Các giải pháp bảo mật thông tin

 TÀI LIỆU THAM KHẢO

 1.
 Bảo mật thông tin

 2.
 5 bước bảo mật dữ liệu và thông tin

 Sửa trạng thái tài liệu

 Thêm tài liệu

3. Click vào Nhóm HS - Sắn phẩm

	Xuất dữ liệu					
STT	Nhóm	Thành viên	Sản phẩm	Quyền sửa	Điểm	Xác nhận
1.	tomato	1. ( <b>HS.04527.01115</b> ) DDD ( <i>Nhóm</i> <i>trưởng</i> )				Xóa Hủy
2.	Cherry	1. ( <b>H\$.04527.01114</b> ) CCC ( <i>Nhòm</i> <i>trưởng</i> )				Xóa Hủy
3.	lemon	1. ( <b>HS.04527.01113</b> ) BBB ( <i>Nhóm</i> trưởng)				Xóa Hủy
2	apple	1. ( <b>HS.04527.01112</b> ) AAA ( <i>Nhòm</i> trưởng)	DOWNLOAD	Mở	0 ▼ Chấm điểm	~
						Chọn tất cả tất cả
lick	vào	DOWNLOAD Mở	è tải file sải	n phẩm	về PC	Ð

6. Chọn **OK:** học sinh được quyền sửa sản phẩm. Giao diện lúc này

Cancel

ок

	Xuất dữ liệu						
STT	Nhóm	Thành viên	Sản phấm	Quyền sửa	Điểm	Xác nhận	
1.	tomato	1. (H <b>S.04527.01115</b> ) DDD ( <i>Nhôm</i> trưởng)				Xôa Hủy	
2.	Cherry	1. (HS.04527.01114) CCC (Nhôm trưởng)				Xôa Hủy	
3.	lemon	1. (HS.04527.01113) BBB (Nhóm trưởng)				Xóa Hủy	
7	apple	1. (H <b>S.04527.01112</b> ) AAA ( <i>Nhóm</i> trưởng)	DOWNKOAD		0 ▼ Chấm điểm	Xóa Hủy	
						Chọn tất cả   Xớ	

- 7. Chọn **Cancel:** học sinh không được quyền sửa sản phẩm.
- 8. Click vào xuất hiện bảng điểm



9. Click chọn số điểm

# 10. Click vào Chấm điểm. xuất hiện thông báo

	truongtructuyen.edu.vn says:		
	Xác nhận chấm điểm cho sản phẩm		
		ОК	Cancel
11. Clicl	k vào <b>OK</b>		
12. Clicl	k vào		

+++++

#### CHIA BÀI CHẤM THI

- 1. Click vào tên giáo viên cần chia bài chấm
- 2. Click vào
- 3. Xuất hiện Giao diện

•	apple	1. ( <b>HS.04527.01112</b> ) AAA ( <i>Nhóm</i> trưởng)	DOWNLOAD	9 ▼ Chấm điểm Chấm: Huỳnh Thị Vu	~
					Chon tất cả   Xóa tất cả